

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

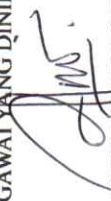
SEKRETARIAT DPRD **PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	ARIEF AFFANDI S.H.	1	LIVERIA HESTUNINGTYAS SH
2	199206162025041001	2	197407312008012007
3	III/a	3	IV/a
4	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	4	KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN
5	SEKRETARIAT DPRD	5	SEKRETARIAT DPRD
HASIL KERJA			
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS		RENCANA HASIL KERJA	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
(1)	(2)	(3)	(5)
A.UTAMA			
1	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Tersusunnya rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas.	Dokumen rencana penyusunan Program Pembentukan Peraturan Daerah
2	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Pemahaman terkait pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam menyusun telaahan.	Dokumen Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan
3	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Tersedianya bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Dokumen Penyusunan Penjelasan / Keterangan dan / atau Naskah Akademik
4	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Tersedianya data/informasi yang sudah diketahui keabsahannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Dokumen Materi Hukum dan Perundang - Undangan
5	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Terlaksananya proses penelaahan sebagai konsep rekomendasi/telaah/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Dokumen untuk kegiatan Pengkajian Perundang-undangan
6	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Tersusunnya hasil telaahan sebagai konsep rekomendasi/telaah/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Dokumen Rancangan Peraturan Daerah
7	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi.	Laporan pelaksanaan kegiatan Rapat Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah
8	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Terlaksananya administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku.	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
B. TAMBAHAN					
1	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.	Kuantitas	Laporan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.	3 laporan
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai yang bersangkutan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pegawai yang bersangkutan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Pegawai yang bersangkutan Melakukan perbaikan tiada henti		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Pegawai yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Pegawai yang bersangkutan Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Pegawai yang bersangkutan Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Pegawai yang bersangkutan Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		
	-Membantu orang lain belajar		Pegawai yang bersangkutan Membantu orang lain belajar		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Pegawai yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	-Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Pegawai yang bersangkutan Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		
	-Suka menolong orang lain		Pegawai yang bersangkutan Suka menolong orang lain		
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Pegawai yang bersangkutan Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	-Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		Pegawai yang bersangkutan Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		Pegawai yang bersangkutan Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara		Pegawai yang bersangkutan Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6	-Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		Pegawai yang bersangkutan Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		Pegawai yang bersangkutan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		
	-Bertindak proaktif		Pegawai yang bersangkutan Bertindak proaktif		
7	-Kolaboratif		Ekspektasi Khusus Pimpinan		

PERILAKU KERJA	
-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai yang bersangkutan Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai yang bersangkutan Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai yang bersangkutan Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI


ARIEF AFFANDI S.H.
 199206162025041001

PEGAWAI PENILAI KINERJA


LIVIA HESTUNINGTYAS SH
 197407312008012007